Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «**Об утверждении формы типового договора об обучении по программе резидентуры**» от 3 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-178/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 ноября 2020 года № 21594

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан  от 3 ноября 2020 года  № ҚР ДСМ-178/2020 |
|  |  |

**Типовой договор об обучении по программе резидентуры**

Типовой договор об обучении по программе резидентуры для организаций

высшего и (или) послевузовского образования (национальные и (или) научные центры, научно-исследовательские институты) город (район, село)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации высшего и (или) послевузовского образования)

именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

руководителя или иного уполномоченного лица) действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительных документов) с одной стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "база резидентуры", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительных документов) с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уд. личности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, выданное именуемый (ая) в дальнейшем "врач-резидент", с третьей стороны, совместно именуемые как "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора о дуальном обучении**

1. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктом 5 статьи 222 Кодекса

Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения".

2. Организация образования осуществляет обучение врача-резидента, поступившего в 20\_\_\_ году на специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код и наименование квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. База резидентуры обеспечивает врача-резидента рабочим местом для клинической практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Врач-резидент осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять трудовые функции и задачи врача.

5. Прием врача-резидента на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения Базы резидентуры, издаваемым на основании настоящего Договора.

**2. Права и обязанности врача-резидента**

6. Врач-резидент имеет право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) использование необходимых инструментов, оборудования, приборов и других производственных материалов, по согласованию с наставником, назначенным от базы резидентуры, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства об окончании резидентуры установленного образца по соответствующей форме, утвержденной уполномоченным органом в области образования.

7. Врач-резидент обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на базе резидентуры, обязательные для работников базы резидентуры;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу базы резидентуры;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы резидентуры и клинической практики;

4) прибыть в распоряжение базы резидентуры к установленному сроку на прохождение резидентуры и клинической практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о базе резидентуры в процессе прохождения обучения в резидентуре и клинической практики, а также после его завершения;

6) вести учет овладения практическими навыками, манипуляциями, процедурами, предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;

7) при неявке на базу резидентуры, на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно базе резидентуры, учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3-х дней сообщить организации образования и после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

**3. Права и обязанности базы резидентуры**

8. База резидентуры имеет право:

1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) принимать участие в оценке профессиональной подготовленности врача-резидента;

3) запрашивать информацию о текущей успеваемости врача-резидента у организации образования.

9. База резидентуры обязуется:

1) закрепить наставника – квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

2) совместно с организацией образования разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график;

3) обеспечить врача-резидента на период прохождения резидентуры специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами согласно действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

4) обеспечить врача-резидента безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить в соответствии с образовательными программами рабочие места для проведения обучения и профессиональной практики врача-резидента;

6) не допускать использования врача-резидента на должностях, не предусмотренных программой обучения, не имеющих отношения к специальности врача-резидента;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения врачом-резидентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка базы резидентуры;

8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, библиотекой, клинической документацией, необходимой для успешного освоения врачом-резидентом выполнения им индивидуального плана обучения врача-резидента;

9) по окончании обучения в резидентуре выставить оценку врачу-резиденту по клинической подготовке;

10) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

10. Наставник обязуется:

1) обучать врача-резидента практическим навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать врача-резидента в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с базой резидентуры;

3) контролировать исполнение практических навыков, манипуляций, процедур;

4) контролировать качество оказания медицинской помощи врачом-резидентом;

5) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные врачом-резидентом, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

6) способствовать формированию у врача-резидента ответственного отношения в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

7) требовать от врача-резидента выполнения указаний по вопросам, связанным с клинической деятельностью;

8) требовать рабочие отчеты у врача-резидента, как в устной, так и в письменной форме;

9) оценивать освоение практических навыков, манипуляций, процедур врачом-резидентом;

10) предоставлять отзыв на врача-резидента.

**4. Права и обязанности организации образования**

11. Организация образования имеет право требовать от врача-резидента добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

12. Организация образования обязуется:

1) направить на базу резидентуры врача-резидента для обучения и прохождения клинической практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить врача-резидента с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре;

3) совместно с представителями базы резидентуры разработать рабочие учебные планы и образовательные программы и календарные графики прохождения обучения и клинической практики;

4) назначить приказом руководителя учебного заведения наставника по согласованию с базой резидентуры;

5) обеспечить соблюдение врачом-резидентом трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной базы резидентуры;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль обучения и клинической практики врача-резидента в соответствии с образовательной программой;

7) оказывать работникам базы резидентуры методическую помощь в организации и проведении обучения в резидентуре;

8) при необходимости предоставлять базе резидентуры сведения об учебных достижениях врача-резидента;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в тех случаях, если они произошли с участием врача-резидента в период обучения и прохождения практики;

10) осуществлять компенсационные выплаты по оплате труда наставникам на базе резидентуры.

**5. Охрана труда**

13. База резидентуры обеспечивает врачу-резиденту безопасные условия труда.

14. База резидентуры проводит обучение, инструктирование, проверку знаний врача-резидента по вопросам безопасности и охраны труда.

15. Врач-резидент обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

**6. Форс мажорные обстоятельства**

16. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, пандемия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

17. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, приводящим к невозможности исполнения обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

18. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

**7. Ответственность сторон**

19. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**8. Порядок разрешения споров**

20. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

21. Вопросы, не разрешенные сторонами в соответствии с пунктом 20 настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

22. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

23. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим договором или законодательством Республики Казахстан. Договор также может быть расторгнуть в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан.

24. Условия настоящего договора изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

25. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

26. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация образования:** | **Врач-резидент:** | **База резидентуры:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учебного заведения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний адрес, телефон) (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, учреждения,  организации и так далее),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический адрес (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) |
| **Руководитель организации образования**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))  Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии) | **Законный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний адрес, телефон)(подпись) | **Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии) |