**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления**

**АО «Научный центр урологии**

**им. академика Б.У.Джарбусынова»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Т.Аманов**

**«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальной академической мобильности обучающихся**

**в АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова»**

Алматы, 2020

Настоящее положение разработано в целях интеграции АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова», далее – АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова» в международное образовательное пространство, в целях улучшения качества высшего образования, повышения эффективности научных исследований, совершенствования системы управления, установления внешних и внутренних интеграционных связей, выполнения миссии АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова»

**I. Основные понятия и общие требования**

1. Под индивидуальной академической мобильностью понимается перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения или проведения исследований, после окончания обучения обучающийся возвращается в свое основное учебное заведение. Данное понятие не связано с длительным (свыше 1 года) периодом обучения за рубежом.

2. Под внешней (международной) академической мобильностью понимается обучение резидентов АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова» в зарубежных вузах.

3. Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение студентов и аспирантов в ведущих российских университетах.

4. Под включенным обучением понимается процесс освоения студентами части основной образовательной программы (ОП) в зарубежных вузах и ведущих казахстанских Университетах.

5. Под признанием периода обучения понимается согласование вузами-партнерами по содержанию и трудоемкости в часах, а также в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин).

6. Под признанием результатов обучения понимается согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, позволяющих осуществлять перезачет учебных дисциплин ОП.

7. Под перезачетом понимается перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в вузе-партнере, в документы об освоении ОП получаемого уровня высшего профессионального образования своего Университета.

8. Транскрипт - выписка из официальных документов зарубежных образовательных учреждений, в которой содержится список учебных дисциплин ОП, освоенных обучающимся в процессе освоения программы резидентуры; общая трудоемкость в часах или зачетных единицах; результаты аттестации и другая информация об академических успехах студента. В транскрипте должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ учебном заведении.

9. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации индивидуальной академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

10. Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на резидентов АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова».

11. Внешняя академическая мобильность резидентов АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова» реализуется, как правило, за пределами РК, в форме поездки в зарубежный вуз-партнер на определенный срок для реализации заранее согласованного с отделом постдипломного образования, индивидуального учебного плана.

12. Внутренняя академическая мобильность обучающихся реализуется в форме поездки в вуз-партнер, находящийся на территории Республики Казахстан на определенный срок для реализации заранее согласованного с отделом постдипломного образования, индивидуального учебного плана.

13. Индивидуальная академическая мобильность или обучение в вузе-партнере по личной инициативе в период каникул, академического отпуска и не только, без согласования с отделом постдипломного образования, где проходит профессиональную подготовку обучающийся, не гарантирует реализацию признания периода обучения и перезачет дисциплин, изученных в другом вузе.

14. При прохождении краткосрочного обучения резидент по стипендиальным программам (грантам) вузов-партнеров, конкурсные процедуры и отбор резидентов определяются правилами принимающего вуза-партнера. Отбор кандидатов производится отделом постдипломного образования. Для участия в программе обучающемуся необходимо подготовить пакет документов по правилам принимающего вуза.

15. Участие резидентов, обучающегося с полным возмещением затрат, в программе краткосрочного обучения в другом вузе не влечет изменения размера платы за обучение данного резидента в АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова», установленного договором об обучении.

16. Академическая мобильность резидентов, реализуемая в одной из перечисленных выше форм, не должна противоречить законам «Об образовании», нормативным документам Министерства образования и науки РК, Уставу АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова».

17. Обеспечение академической мобильности иностранных обучающихся должно проводиться в соответствии с требованиями Закон Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев», «Правил въезда и пребывания иностранных граждан в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан» и внутренний распорядок, установленный в АО «НЦУ им. Б.У.Джарбусынова».

**П. Организационное обеспечение международной академической мобильности**

1. Базовым сроком для реализации академической мобильности является семестр (5 месяцев). Продление срока производится на основании личного заявления и мотивированного ходатайства отдела постдипломного образования.

2. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

1. Собственных средств обучающихся;

2. Средств гос. бюджета;

3. Добровольных пожертвований и целевых взносов юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

4. Грантов, представленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5. Средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Республики Казахстан и (или) местных бюджетов.

6. Средств, указанных в Соглашении (договоре) о совместной образовательной программе.

7. Обучающиеся вправе получать любую стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, региональной или местной администрацией зарубежного государства, самим вузом-партнером или другими организациями.

8. Иных источников, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Общее руководство работой по обеспечению внешней и внутренней академической мобильности осуществляет отдел постдипломного образования (в рамках своей компетенции), а также с привлечением других необходимых служб, а также соответствующие отделы структурных подразделений.

4. Основанием для образовательного сотрудничества являются Соглашения/договоры о сотрудничестве между АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова» или зарубежными высшими учебными заведениями (вузами-партнерами).

5. Основанием для осуществления индивидуальной академической мобильности является официальное приглашение от зарубежного (казахстанского) университета.

6. При получении официального приглашения обучающиеся, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с отделом постдипломного образования возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением председателю Правления.

7. В заявлении указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок реализации индивидуальной образовательной траектории, фамилия, имя, отчество претендента, его. К служебной записке прилагаются приглашение и его заверенный перевод на русский язык, другие документы, подтверждающие целесообразность направления.

8. Решение о командировании (направлении) обучающихся для реализации программ индивидуальной академической мобильности за счет средств АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова» принимается председателем Правления.

**III. Методическое обеспечение международной академической мобильности**

1. Методическое обеспечение академической мобильности и контроль качества образования является определяющим фактором участия АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова» в международном процессе предоставления образовательных услуг.

2. Для решения вопросов академического признания, а также выработки рекомендаций по развитию внешней и внутренней академической мобильности послевузовского образования приказом председателя правления.

3. Отдел постдипломного образования исполняет функции, необходимые им для реализации соответствующих программ или соглашений о мобильности, в частности, ведут академическое консультирование и мониторинг казахстанских студентов, участвующих в программах мобильности.

4. Отдел постдипломного образования занимается выработкой критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом; решением практических вопросов, касающихся перезачета дисциплин, пройденных в иных (в т.ч. казахстанских) образовательных учреждениях.

5. В компетенцию руководителя отдела постдипломного образования входит:

• предварительное рассмотрение, знакомство с содержанием совместных образовательных программ, соглашений об академической мобильности;

• мониторинг исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения программ и соглашений;

• создание для каждой из квалификаций, имеющих официальный характер и правомочность на всей национальной территории, информационных каталогов с оценкой в еврокредитах (ЕСТS) трудоемкости каждой из дисциплин, входящих в соответствующие учебные планы, для установления эквивалентности (учебный год ~ 60 кредитов, семестр как правило 30 кредитов), с вузами партнерами других стран с использованием систем перезачета принятых в этих странах;

• разработка регламентов, индивидуальных учебных планов академической мобильности резидентов АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова».

6. Консультирование по вопросам периодов пребывания в зарубежных вузах, а также вузах РК, правил выдачи и признания документов об образовании осуществляет отдел ПДО, согласно основным принципам Болонской декларации.

**IV. Информационное обеспечение академической мобильности обучающихся**

1. Общее руководство работой по информационной поддержке внутренней и внешней академической мобильности осуществляет отдел постдипломного образования АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова».

2. Отдел постдипломного образования информирует о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на веб-странице АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова».

3. Отдел постдипломного образования обеспечивает размещение информации о зарубежных вузах-партнерах (с указанием адресов веб-сайтов), информирует о текущем состоянии системного взаимодействия с казахстанскими ВУЗами и имеющихся программах академических обменов в форме, доступной для обучающихся АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова».

4. Отдел постдипломного образования, принимающий участие в программах или соглашениях об академической мобильности, разрабатывает специальную страницу на веб-сайте Центра, на которой приводятся сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приему обучающихся.

5. Объявления о наборе заинтересованных резидентов АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова» вывешиваются на досках объявлений, на официальном сайте Центра. Объявления должны включать всю информацию, касающуюся процедур, обязательных условий, периодов, органов и критериев отбора кандидатов и т.д.

6. По итогам каждого учебного года отдел постдипломного образования готовит отчет о состоянии академической мобильности резидентов Центра, который размещается на веб-странице АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова».

**V. Академическая мобильность резидентов АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова»**

1. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся не ведет, как правило, к увеличению нормативного срока обучения.

2. Ученый Совет Центра вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности резидентов за период обучения.

3. Основной формой осуществления академической мобильности обучающихся в АО «НЦУ» является направление их в партнерские вузы:

• включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академического обмена;

• прохождения учебной (исследовательской, производственной) практики.

4. Отбор резидентов проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка в объеме требований принимающей стороны.

5. Резиденты, прошедшие отбор для участия в программе академической мобильности, представляют документ (индивидуальный учебный план) с указанием дисциплин, которые они будут изучать в принимающем университете, а также указать перечень дисциплин учебного плана, которые они будут осваивать с использованием дистанционных технологий, по причине невозможности их реализации в вузе-партнере. Этот документ, кроме того, должен содержать обязательства резидента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

6. Индивидуальный учебный план (ИУП) является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в своем учебном заведении.

7. Индивидуальный учебный план составляется в отделе постдипломного образования. Проект плана готовится в соответствии с содержанием программы академической мобильности, после изучения учебного плана, каталога дисциплин, рабочих программ или аннотаций дисциплин вуза-партнера. ИУП согласовывается с отделом постдипломного образования и утверждается председателем правления Центра.

8. Индивидуальный учебный план составляется на основе действующего учебного плана обучения студентов. В ИУП указываются дисциплины и иные виды учебной деятельности, соответствующие им зачетные единицы, общее количество часов, выделенное количество академических часов и часов самостоятельной работы студента, название вуза, где будет происходить изучение дисциплин и аттестация по ним, сроки планируемой аттестации.

9. ИУП, обучающегося в резидентуре, согласовывается с куратором.

10. Обучающиеся проходят в принимающем университете административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

11. Обучающиеся могут получать любую стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, региональной или местной администрацией, самим Университетом или другими организациями.

12. После завершения обучения в принимающей организации образования обучающийся должен представить отдел постдипломного образования академическую справку (транскрипт), удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок.

13. Предложения о долгосрочной (свыще 3 месяцев) академической мобильности резидентов должны быть отражены в индивидуальном учебном плане и утверждены отделом постдипломного образования.

**VI. Академическая мобильность обучающихся из Казахстана и стран СНГ**

1. Положения настоящего раздела применяются к обучающимся в Республике Казахстан и тех стран СНГ, которые пользуются правом безвизового въезда в РК.

2. Объявления о наборе резидентов в соответствии с условиями конкретной программы академической мобильности размещаются на официальном сайте Центра. В информации должны быть указаны предлагаемые для обучения курсы, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец заявления.

3. В заявлении должны быть указаны дисциплины из числа предложенных Центром, которые резидент хочет изучать в рамках соответствующей программы мобильности.

4. За рассмотрение в установленный срок заявлений от резидентов других организации образования РК и стран СНГ, которые хотят посетить АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова» в порядке обмена, и их соответствие программе и критериям, отдел постдипломного образования.

5. В случае удовлетворения заявления отдел ПДО сообщает о принятом решении заявителям и отправляет им письмо-приглашение. Им также предоставляется вся необходимая информация: дата начала обучения, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в Центре, общая информация об Центре.

6. Финансирование приема обучающихся прибывающих из РК и стран СНГ вне рамок программ академической мобильности осуществляется за счет собственных средств приглашаемого.

7. Резиденты, прибывшие в Центр в рамках реализации программ академической мобильности зачисляются в число резидентов АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова» на определенный период обучения.

**VII. Академическая мобильность иностранных обучающихся**

1. Основной формой реализации академической мобильности иностранных обучающихся является межвузовское сотрудничество.

2. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации индивидуальной академической мобильности является действующее соглашение с вузом-партнером, анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее 3 месяцев до начала очередного семестра.

3. Решение о приглашении иностранного обучающегося в рамках академической мобильности принимает отдел постдипломного образования и при наличии следующих документов: анкеты-заявления, копии паспорта, сведений о полученном ранее образовании, оформленных в соответствии с европейскими требованиями, ходатайства факультета (института) о приеме иностранного обучающегося, а также при наличии свободных мест в общежитии.

4. Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания и медицинского страхования производится за счет личных средств резидента или средств направляющей стороны. Стоимость обучения устанавливается пропорционально трудоемкости учебной программы из расчета как правило 30 академических кредитов ЕСТS (Европейская система перевода кредитов) за семестр.

5. Финансирование обучения и проживания резидентов в рамках программ межвузовского сотрудничества осуществляется в соответствии с Соглашениями/договорами о сотрудничестве.

6. Объявление о наборе резидентов в соответствии с условиями конкурсной программы или соглашения о мобильности осуществляют: Отдел постдипломного образования (по компетенции) путем размещения информации на официальном сайте Центра на русском и иностранных языках.

7. В информации должны быть указаны предлагаемые для изучения дисциплины, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец анкеты заявления.

8. В случае удовлетворения заявления отдел постдипломного образования сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие университеты и обеспечивает визовую поддержку. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в Центре, общая информация об центре.

9. Допуск к занятиям обучающихся из вузов-партнеров регламентируется приказом о включенном обучении, который определяет их статус как резидентов. Приказ вносит отдел постдипломного образования, предварительно согласовав с председателем Правления Центра.

10. Изучение дисциплин, не предусмотренных Соглашением об обучении, допускается по личному заявлению на основании договора об оказании платных образовательных услуг с полной компенсацией затрат на обучение.

11. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования иностранных обучающихся в рамках реализации программ академической мобильности решаются в соответствии с порядком, установленным в АО «НЦУ им.Б.У.Джарбусынова».