**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель правления

АО «Научный центр урологии

имени Б.У.Джарбусынова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Т.Аманов

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020г.

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(РЕЗИДЕНТУРА) НА 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**АО «Научный центр урологии имени Б.У.Джарбусынова»**

Алматы, 2020

**1.Общие положения**

Настоящие положение правил приема на обучение в резидентуре, (далее – Положение), разработано в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования". Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Приложение 2 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования» с изменениями от 14.06.2019 № 269.

Прием слушателей резидентуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

**2. Порядок приема на обучение по образовательной программе послевузовского образования**

Прием лиц в резидентуру, организаций образования в АО «Научный центр урологии имени Б.У.Джарбусынова», далее - Центр осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена.

Прием иностранцев в резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

Прием иностранных граждан на обучение в научные организации на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссии Центра в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Центре создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является председатель правления.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом председателя правления.

Приемная комиссия осуществляет:

1. консультирование поступающих по вопросам образовательной программы послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
2. организацию приема и проверки документов поступающих;
3. организацию проведения вступительного экзамена по

Прием заявлении поступающих в резидентуру проводится приемной комиссией с 3 по 25 июля календарного года.

Вступительные экзамены проводятся с 8 по 16 августа календарного года. Зачисление – до 28 августа календарного года.

**3.Проведение экзамена по образовательной программе**

**послевузовского образования**

Лица, поступающие в резидентуру в период с 3 по 25 июля календарного года предоставляют в приемную комиссию.

1. Заявление по форме согласно (Приложения 1) на имя руководителя организации;
2. копию удостоверения личности;
3. личный листок по учету кадров;
4. адресную справку;
5. копию диплома об окончании медицинского вуза (бакалавриат, интернатура), оригинал для сверки;
6. копию приложения (транскрипт) к диплому, оригинал для сверки;
7. копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров предыдущего места работы (при наличии);
8. справку о состоянии здоровья (форма 086/у) с полным заполнением всех граф и рентгенологическим (флюорографическим) снимком, оформляется в поликлинике по месту жительства;
9. 6 фото 3х4
10. копию военного билета или приписного свидетельства (для имеющих его), оригинал для сверки;
11. список научных и научно-методических работ (при наличии);
12. письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих на платной основе);

3.Все документы предоставляются лично претендентом.

Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки претенденту о приеме пакета документов, приложение №.2.

На период проведения экзаменов в резидентуру в Центре создается экзаменационная комиссия по образовательной программе.

Состав экзаменационной комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава научной организаций, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по профилю «Урология андрология, в том числе детская» и утверждается приказом председателя правления.

Программы проведения экзаменов разрабатываются профессорско-преподавательским составом Центра, рассматривается на заседании отдела постдипломного образования и утверждаются председателем приемной комиссии, приложение №3.

Расписание экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов, приложение №4.

Экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

Независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения экзамена представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах экзамена, приложение 5,6,7.

**4. Вступительный экзамен по образовательной программе**.

Вступительный экзамен по образовательной программе резидентуры проводится самостоятельно Центром, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по образовательной программе послевузовского образования в Центре, в который поступает.

На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру – в Центре создается экзаменационная комиссия по образовательной программе.

**5.Апелляционная комиссия**

Центр за двадцать календарных дней до проведения вступительных экзаменов направляет в МЗ РК график проведения вступительных экзаменов по образовательной программе резидентуры.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в научных организациях создаются апелляционные комиссии. Председатель и состав апелляционной комиссии в Центре утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами экзамена создается Апелляционная комиссия по рассмотрению апелляций. Председатель и состав апелляционной комиссии, утверждаются приказом председателя правления.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в резидентуру по содержанию письменных заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена образовательной программы послевузовского образования.

Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в резидентуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично, приложение №8.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзаменов, рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

Апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты экзамена.

При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии, приложение №9.

**6.Зачисление на обучение в резидентуре**

Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю образовательной программы и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.

На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

Центр представляет в уполномоченный орган в области здравоохранения в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру по государственному образовательному заказу.

**Приложение № 1**

|  |
| --- |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты, жөні/фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тұрғылықты мекен-жайы/  по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Үй/дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефоны/тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ұялы/сот тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бастапқы білім деңгейі туралы мәліметтер: оқу орнының атауы мен орынын бітірген жылы /  Сведения о предыдущем уровне образования: год окончания и наименование учреждения образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жеке куәлік №, қашан және кіммен берілген /№ удостоверения личности, когда и кем выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**арыз**

**Заявление**

Менің құжаттарымды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мамандығы бойынша \_\_\_\_ жыл оқу мерзімімен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде (бюджеттік негізінде немесе оқуды төлеу келісім шарты бойынша) резидентураға түсуге қабылдауыңызды және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тілі және арнайы мамандық бойынша қабылдау емтиханына қатысуға рұқсат сұраймын.

Прошу принять мои документы для поступления в резидентуру на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основе (*на бюджетной основе или по договору с оплатой стоимости обучения*) со сроком обучения\_\_\_\_год(а) по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и допустить к сдаче вступительных экзаменов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языку и специальной дисциплине.

|  |  |
| --- | --- |
| Күні/Дата |  |
| Қолы/Подпись |  |

**Приложение №2**

**РАСПИСКА №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ по журналу регистрации документов претендентов) в приеме документов на специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от (фамилия, имя, отчество претендента)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Перечень документов |
| 1 | Заявление по форме согласно на имя руководителя организации |
| 2 | Копия удостоверения личности |
| 3 | Личный листок по учету кадров |
| 4 | Адресная справка |
| 5 | Копия диплома об окончании медицинского вуза (бакалавриат, интернатура) |
| 6 | Копия приложения (транскрипт) к диплому; |
| 7 | Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров предыдущего места работы (при наличии) |
| 8 | Справка о состоянии здоровья (форма 086/у) с полным заполнением всех граф и рентгенологическим (флюорографическим) снимком, оформляется в поликлинике по месту жительства |
| 9 | 6 фото 3х4 |
| 10 | Копия военного билета или приписного свидетельства (при наличии) |
| 11 | Список научных и научно-методических работ (при наличии) |
| 12 | Письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих на платной основе) |
| 13 | Скоросшиватель картонный (1 шт.) |
| 14 | Почтовый конверт (1 шт.) |

Принял ответственный сотрудник приемной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аты, жөні/фамилия, имя, отчество)

**Приложение №3**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. председателя правления по НИР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2020\_\_г.

**ПРОГРАММА**

**экзамена для поступления в резидентуру**

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название по ГОСО)*

Программа экзамена для поступления в резидентуру по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.,подпись)*

Обсужден на заседании отдела постдипломного образования, протокол №\_\_\_\_\_. от

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.,

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.,подпись)*

**Приложение №4**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель или

заместитель председателя

приемной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**График проведения вступительного экзамена**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Специальность | Дата | Время | Место проведения | Время объявления результатов | Дата, время, место проведения апелляции |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение №5

**Отчет о результатах вступительных экзаменов для поступления в резидентуру**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование специальности | кол- выделенных мест | Ф.И.О. полностью | кол-во баллов, полученных по: Специальности | результат (зачислен, не зачислен, выделить доп.место) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение №6**

**Информация о ходе приема документов**

Форма получения образования – РЕЗИДЕНТУРА

прием осуществляется на основе профессиональных учебных программ высшего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование специальности резидентуры | Всего мест | Из них | | Принято заявлений от претендентов |
| Гос.заказ | На платной основе |
|  |  |  |  |  |

**Приложение №7**

**ПРОТОКОЛ**

Заседания экзаменационной комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. утвержденной приказом председателя правления №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прием вступительного экзамена в резидентуру по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сдал экзамен по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с оценкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать среднее количество баллов цифрами и прописью)*

Заключение комиссии о собеседовании с претендентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель экзаменационной комиссии: |  | Ф.И.О. |
| Члены экзаменационной комиссии: |  | Ф.И.О. |

**Приложение №8**

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ**

Сведения о претенденте:

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты экзамена по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как вопрос №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину подачи заявления на апелляцию - некорректность тестового вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины).*

Дата объявления результатов экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО дата

**Приложение №9**

**РЕшение АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| В результате рассмотрения работы претендента комиссия установила, что количество баллов (прописью и цифрами) |  |
| Поставлено (правильно/неправильно) |  |
| Исправлению (подлежит/не подлежит) |  |

С результатами апелляционной комиссии ознакомлен:

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО дата

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)