

# СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ СЛУШАТЕЛЯ РЕЗИДЕНТУРЫ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПРИСЯГА ВРАЧА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**
- 2. ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ВРАЧЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**
- 3. ПРИВЕТСТВИЕ**
- 4. ГЛОССАРИЙ**
- 5. АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРА**
- 6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 7. АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ**
- 8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**
- 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 10. ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР**
- 11. ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

## **Присяга врача Республики Казахстан**

Принимая высокое звание врача, перед лицом своих учителей и коллег, торжественно клянусь честно и преданно служить великому делу врачевания, всецело посвятив себя охране здоровья граждан.

В своей деятельности клянусь руководствоваться только интересами своих пациентов, здоровье которых является высшей ценностью. Клянусь с равным усердием и терпением оказывать медицинскую помощь каждому, кто в ней нуждается, независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, социального положения и гражданства.

Клянусь хранить врачебную тайну, никогда не использовать ее в корыстных целях.

Клянусь постоянно совершенствовать свои знания и навыки, быть требовательным к себе и своим ученикам, никогда не отказывать в бескорыстной помощи и самому обращаться за советом к коллегам, если того потребуют интересы пациента.

Клянусь беречь и приумножать благородные традиции казахстанской медицины, хранить благодарность и уважение к тем, кто научил меня врачебному искусству.

# ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ВРАЧА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

## РАЗДЕЛ 1

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1.

1. Врач обязан исполнять свой врачебный долг, руководствуясь основными принципами прав человека, Конституцией Республики Казахстан, Клятвой врача Республики Казахстан, Этическим кодексом врача Республики Казахстан.

Каждый врач несет моральную ответственность перед медицинским сообществом за свою врачебную деятельность и юридическую ответственность перед пациентом. Этический Кодекс врача Республики Казахстан принимается с учетом принципов Конституции Республики Казахстан (извлечения):

#### Статья 2.

1. Права и свободы человека принадлежат каждому от рождения, признаются абсолютными и неотчуждаемыми, определяют содержание и применение законов и иных нормативных правовых актов.

Иностранцы и лица без гражданства пользуются в Республике правами и свободами, а также несут обязанности, установленные для граждан, если иное не предусмотрено Конституцией, законами и международными договорами.

#### Статья 3.

1. Все равны перед законом и судом.
2. Никто не может подвергаться какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

#### Статья 4.

1. Каждый имеет право на жизнь.
2. Никто не вправе произвольно лишать человека жизни. Смертная казнь устанавливается законом как исключительная мера наказания за террористические преступления, сопряженные с гибелью людей, а также за особо тяжкие преступления, совершенные в военное время, с предоставлением приговоренному права ходатайствовать о помиловании.

#### Статья 5.

1. Достоинство человека неприкосновенно.
2. Никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию.

#### Статья 6.

1. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и достоинства.
2. Государственные органы, общественные объединения, должностные лица и средства массовой информации обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомиться с затрагивающими его права и интересы документами, решениями и источниками информации.

#### Статья 7.

1. Каждый вправе определять и указывать или не указывать свою национальную, партийную и религиозную принадлежность.
2. Каждый имеет право на пользование родным языком и культурой, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

#### **Статья 8.**

1. Каждый имеет право свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом. Перечень сведений, составляющих государственные секреты Республики Казахстан, определяется законом.

#### **Статья 9.**

1. Каждый имеет право на свободу совести.
2. Осуществление права на свободу совести не должно обуславливать или ограничивать общечеловеческие и гражданские права и обязанности перед государством.

#### **Статья 10.**

1. Каждый имеет право на свободу труда, свободный выбор рода деятельности и профессии. Принудительный труд допускается только по приговору суда либо в условиях чрезвычайного или военного положения.
2. Каждый имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации, а также на социальную защиту от безработицы.
3. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных законом способов их разрешения, включая право на забастовку.
4. Каждый имеет право на отдых. Работающим по трудовому договору гарантируются установленные законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

#### **Статья 11.**

1. Граждане Республики Казахстан могут иметь в частной собственности любое законно приобретенное имущество.
2. Никто не может быть лишен своего имущества, иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд в исключительных случаях, предусмотренных законом, может быть произведено при условии равноценного его возмещения.
3. Каждый имеет право на свободу предпринимательской деятельности, свободное использование своего имущества для любой законной предпринимательской деятельности. Монополистическая деятельность регулируется и ограничивается законом. Недобросовестная конкуренция запрещается.

#### **Статья 12.**

1. Брак и семья, материнство, отцовство и детство находятся под защитой государства.

#### **Статья 13.**

1. Гражданину Республики Казахстан гарантируется минимальный размер заработной платы и пенсии, социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца и по иным законным основаниям.
2. Поощряются добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительность.

#### **Статья 14.**

1. Граждане Республики Казахстан имеют право на охрану здоровья.
2. Граждане Республики вправе получать бесплатно гарантированный объем медицинской помощи, установленный законом.
3. Получение платной медицинской помощи в государственных и частных лечебных учреждениях, а также у лиц, занимающихся частной медицинской практикой, производится на основаниях и в порядке, установленных законом.

#### **Статья 15.**

1. Соккрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей, влечет ответственность в соответствии с законом.

#### **Статья 16.**

2. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только законами и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения.

#### **Статья 17.**

1. Этический кодекс врача Республики Казахстан учитывает интересы, как врача, так и пациента. Права и обязанности обеих сторон дополняют друг друга: пациенты несут ответственность за собственное здоровье, врач обязан оказывать медицинскую помощь в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Врач и пациент могут рассчитывать на защиту своих гражданских прав в равной мере со всеми другими гражданами страны.

#### **Статья 18.**

1. Право пересмотра Этического кодекса врача Республики Казахстан принадлежит конференции Ассоциации врачей и провизоров Казахстана. Порядок пересмотра определяется решением Центрального Совета Ассоциации врачей и провизоров Казахстана.
2. Право внесения изменений и дополнений в Этический кодекс врача Республики Казахстан, не затрагивающих его основных принципов, и толкование его положений принадлежит форуму(съезду) врачей Республики Казахстан. Дополнения, изменения приобретают законную силу после утверждения их Центральным Советом Ассоциации врачей и провизоров Казахстана.

#### **Статья 20.**

1. Для приведения Этического кодекса врача Республики Казахстан в действие Центральный Совет Ассоциации врачей и провизоров Казахстана утверждает Положение «О Комитете по этике и праву», состав Комитета по этике и праву, определяет полномочия и срок его деятельности, назначает председателя
2. В Комитет по этике и праву избираются высококвалифицированные специалисты, для которых правдивость, честь и долг являются нормой жизни.

#### **Статья 21.**

1. Мера ответственности врача за нарушение норм профессиональной этики определяет Комитет по этике и праву при Ассоциации врачей и провизоров Казахстана и суд на основании тщательного изучения факта и причин послуживших отступить от выполнения Этического кодекса врача Республики Казахстан.

#### **Статья 22.**

1. При возникновении конфликтных ситуаций оценивать качество оказываемой врачом медицинской помощи могут независимые эксперты, аккредитованные Министерством здравоохранения Республики Казахстан и независимые эксперты Ассоциации врачей и провизоров Казахстана, Ассоциации независимых экспертов «ZdravExpert».

## **РАЗДЕЛ 2 ВРАЧ И ОБЩЕСТВО**

### **Статья 23.**

1. Каждый человек имеет право на жизнь, на охрану здоровья, бесплатное получение гарантированного объема медицинской помощи, платную медицинскую помощь в частных лечебных учреждениях, а также у лиц, занимающихся частной медицинской практикой, включая профилактические и диагностические мероприятия, лечение, медицинскую и психологическую реабилитацию. Соответствующие службы должны быть доступны для всех, без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

### **Статья 24.**

1. В своей профессиональной деятельности врач должен способствовать делу охраны здоровья населения, в том числе осуществлять просветительскую деятельность, используя свои знания профилактической медицины.

### **Статья 25.**

1. Самореклама в любой форме несовместима с врачебной этикой.

### **Статья 26.**

1. Врач обязан бороться с любыми формами проявления жестокости и насилия, унижения человеческого достоинства. Врач не вправе причинять вред пациенту (физический, нравственный, материальный), а также безучастно относиться к действию третьих лиц, причиняющих какой-либо ущерб. Врач не может присутствовать при смертной казни и пытке, ни, тем более, участвовать в них.

### **Статья 27.**

1. Врач не вправе навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды. Разногласия в убеждениях, а также другие непрофессиональные мотивы не должны отражаться на качестве диагностики, лечения, медицинской и психологической реабилитации.

### **Статья 28.**

1. Врач не имеет права, используя психическую несостоятельность пациента или свое врачебное положение, заключать с пациентом имущественные сделки, использовать в личных целях труд пациента, вступать с ним в интимную связь, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

### **Статья 29.**

1. Врач не вправе использовать свои знания и возможности в негуманных целях. Злоупотребление знаниями и положением врача несовместимы с врачебной профессией.

### **Статья 30.**

1. Врач обязан постоянно повышать свой профессиональный уровень, углублять научные медицинские знания, своей активной позицией способствовать повышению качества медицинской помощи.

### **Статья 31.**

1. Врач принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, как в мирное, так и в военное время, оказывая помощь новорожденным и старикам, военнослужащим и гражданским лицам, содержащимся под стражей, и всем другим, нуждающимся в медицинской помощи.

### **Статья 32.**

1. Право и долг врача хранить свою профессиональную независимость. Врач вправе отклонить любые попытки давления со стороны вышестоящих по рангу организаций, пациентов и иных лиц.

Врач должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих этическим принципам, профессиональному долгу или закону.

#### **Статья 33.**

1. Врач может отказаться от работы с пациентом, перепоручив его другому специалисту, в следующих случаях:
  - если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи;
  - данный вид медицинской помощи противоречит нравственным принципам врача;
  - врач не в состоянии установить с пациентом терапевтическое или психологическое сотрудничество.
  - При возникновении профессиональных затруднений врач обязан немедленно обратиться за помощью к своим коллегам.

#### **Статья 34.**

1. Врач должен строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия и руководствоваться исключительно его интересами.
2. Врач имеет право на выписку любых препаратов, назначать любые методы обследования и лечения, адекватные, с точки зрения врача, и не противоречащие принятым медицинским стандартам.

#### **Статья 35.**

1. Врач должен объективно и принципиально отстаивать свою точку зрения, открыто заявлять о своей позиции при участии в экспертизах, консилиумах, комиссиях, консультациях и т.д., а в случаях давления на него - прибегать к юридической и общественной защите.

#### **Статья 36.**

1. Врач в своей практике может применять новые методы диагностики, лечения, психологической и медицинской реабилитации, медицинские препараты и технологии, лекарственные средства, разрешенные соответствующими государственными органами.

### **РАЗДЕЛ 3**

### **ВРАЧ И ПРАВА ПАЦИЕНТА**

#### **Статья 37.**

1. Врач должен уважать честь и достоинство пациента, проявляя гуманное отношение к нему. Унижение человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны врача недопустимы.

#### **Статья 38.**

1. Пациенты имеют право на выбор и замену своего лечащего врача, а также свободный выбор лечебно-профилактического учреждения.

#### **Статья 39.**

1. Пациенты имеют право на достойное обращение в ходе диагностики, лечения, медицинской и психологической реабилитации.

#### **Статья 40.**

1. Добровольный отказ пациента от медицинской помощи или отдельного ее вида должен быть столь же осознанным, как и согласие на нее.

#### **Статья 41.**

1. Никакое медицинское вмешательство не может быть произведено без согласия пациента, кроме особых случаев, когда:
  - тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение;



- пациент является источником опасности для окружающих.

#### **Статья 42.**

1. Пациенты имеют право пользоваться поддержкой членов семьи, родственников, друзей и духовных лиц в процессе лечения и ухода.

#### **Статья 43.**

1. Если пациент не может самостоятельно воспользоваться своими правами, их должны реализовать законный представитель пациента или лицо, специально уполномоченное пациентом для этой цели. В случае отсутствия законного представителя или доверенного лица следует предпринять другие меры для защиты прав и интересов пациента.

#### **Статья 44.**

1. Пациенты имеют право на тщательное, справедливое, эффективное и быстрое рассмотрение подаваемых ими жалоб и на получение ответа о принятом решении.

#### **Статья 45.**

1. Во всех случаях неоспоримо право пациента на физическую целостность личности, а посягательство на него недопустимо.

#### **Статья 46.**

1. Врач обязан облегчить страдания умирающего человека всеми доступными и законными способами.

#### **Статья 47.**

1. Изъятие с недиагностической и нелечебными целями любых протезов, органов, тканей и сред организма, включая абортный материал, ткани и среды, отторгаемые в процессе родов, могут производиться только с письменного согласия пациента или его законного представителя. Это положение действует и после смерти пациента.
2. Секционное исследование разрешается при согласии семьи умершего. Исключение составляют случаи:
  - судебно-медицинская экспертиза;
  - другие причины, предусмотренные законодательством.

#### **Статья 48.**

1. Эвтаназия, как акт преднамеренного лишения жизни пациента по его просьбе, или по просьбе его близких, недопустима, в том числе и в форме пассивной эвтаназии. Под пассивной эвтаназией понимается прекращение лечебных действий у постели умирающего больного.

#### **Статья 49.**

1. Пациент имеет право на получение исчерпывающей информации о своем здоровье, включая конкретные медицинские данные, характеризующие его состояние; о предполагаемых медицинских вмешательствах, включая сведения о потенциальном риске и возможной эффективности каждого вмешательства; об имеющихся альтернативах по отношению к предполагаемым вмешательствам, включая отказ от активных лечебных мер (в последнем случае пациент должен быть проинформирован о последствиях такого отказа); о диагнозе, прогнозе и процессе лечения.

#### **Статья 50.**

1. Доступ пациента к информации может быть ограничен лишь в исключительных случаях, когда имеются веские основания предполагать, что эта информация причинит ему серьезный вред, в то время как на ее явный положительный эффект вряд ли можно рассчитывать.

#### **Статья 51.**

1. Информация должна предоставляться пациенту с учетом уровня его понимания и с минимальным употреблением незнакомой для него специальной терминологии. Если пациент не владеет языком, употребляемым в данной местности, следует по возможности донести для него необходимую информацию.

#### **Статья 52.**

1. Пациент имеет право не быть информированным, если он четко выразил такое пожелание.

#### **Статья 53.**

1. Пациент имеет право решать, может ли кто-либо получать за него информацию, и если да, то кто именно.

#### **Статья 54.**

1. Пациент имеет право обратиться за советом к другим специалистам, независимо от своего лечащего врача.

#### **Статья 55.**

1. При поступлении в лечебно-профилактическое учреждение пациенту должны быть сообщены имена и профессиональный статус сотрудников, оказывающих ему помощь, а также все необходимые сведения о правилах и распорядке, существенных для пребывания и получения медицинской, психологической и реабилитационной помощи в данном учреждении.

#### **Статья 56.**

1. При выписке из лечебно-профилактического учреждения пациент должен получить письменное заключение о своем диагнозе и проведенном лечении.

#### **Статья 57.**

1. Пациент по окончании лечения вправе отблагодарить врача за проведенное обследование или лечение.

#### **Статья 58.**

1. Пациент должен быть полностью информирован о сути, показаниях, предполагаемом эффекте и возможных побочных действиях любого медицинского вмешательства, после чего его согласие можно считать добровольным и осознанным.

#### **Статья 59.**

1. Пациент имеет право отказаться от проведения вмешательства или прервать уже начатое вмешательство. Последствия отказа или прерывания вмешательства должны быть тщательно разъяснены пациенту.

#### **Статья 60.**

1. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента, кроме особых случаев:
  - когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение;
  - когда имеются экстренные показания к проведению медицинского вмешательства, в порядке допущения можно полагать, что такое согласие имеется, за исключением тех случаев, когда предшествующие волеизъявления пациента явно указывают на то, что согласие в данной ситуации получено бы не было;
  - когда пациент представляет опасность для окружающих.

#### **Статья 61.**

1. В ситуациях, когда необходимо согласие законного представителя пациента, но имеются экстренные показания к проведению медицинского вмешательства, осуществление данного вмешательства без согласия законного представителя допустимо в тех случаях, когда такое согласие не может быть получено в необходимые сроки

#### **Статья 62.**

1. В ситуациях, когда необходимо получить согласие законного представителя пациента, сам пациент (будь то взрослый или ребенок) должен, тем не менее, участвовать в процессе принятия решения в максимальной степени, которую позволяет его состояние.

#### **Статья 63.**

1. Пациенты имеют право на преемственность лечебно-профилактической помощи, обеспечиваемую сотрудничеством между всеми работниками здравоохранения и/или лечебно-профилактическими учреждениями, участвующими в диагностике, лечении, медицинской и психологической реабилитации.

#### **Статья 64.**

1. Если законный представитель не дает согласия на вмешательство, а врач или другой работник здравоохранения полагают, что его проведение отвечает интересам пациента, вопрос должен быть передан на рассмотрение в суд или иную арбитражную инстанцию.

#### **Статья 65.**

1. В ситуациях, когда согласие не может быть получено от самого пациента и его законных представителей, доверенных лиц, следует принять меры для организации процесса принятия решения за пациента.

#### **Статья 66.**

1. Необходимо получение информированного согласия пациента на его участие в научных клинических исследованиях/экспериментах. В этих случаях должна строго соблюдаться конфиденциальность сведений об участниках исследования/эксперимента.

#### **Статья 67.**

1. Все протоколы клинических исследованиях/экспериментах должны быть подвергнуты соответствующему этическому анализу в Комитетах (Комиссиях) по биоэтике с целью минимизации риска и обеспечения безопасности для участника исследований/эксперимента.

#### **Статья 68.**

1. Исследования не могут проводиться на лицах, которые не в состоянии выразить свою волю, в том числе на лицах, не достигших совершеннолетия, беременных женщинах, военнослужащих, лицах, отбывающих наказание в местах лишения свободы и лицах, находящихся под стражей в следственных изоляторах.

#### **Статья 69.**

1. В качестве исключения из правил, согласно которому испытуемый должен получать непосредственную пользу от участия в исследовании, недееспособный пациент может быть привлечен к исследованию, носящему характер наблюдения, не приносящего пользы пациенту, при наличии следующих условий:
- отсутствие возражений со стороны пациента или его законных представителей;
  - минимальный риск для здоровья и жизни пациента.

#### **Статья 70.**

1. Врач не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе научного исследования, обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Врач должен препятствовать разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашением врачебной тайны не являются случаи предоставления или передачи медицинской информации:
- с целью профессиональных консультаций;
  - с целью проведения научных исследований, оценок эффективности лечебно-оздоровительных программ, экспертизы качества медицинской помощи

и учебного процесса;

- когда у врача нет иной возможности предотвратить причинения серьезного ущерба самому пациенту и окружающим лицам;
- по письменному требованию правоохранительных органов в установленном законодательством порядке.

В этих случаях врач освобождается от этической ответственности.

Во всех перечисленных случаях врач должен информировать пациента о неизбежности раскрытия информации и, по возможности, получить на это его согласие.

#### **Статья 71.**

1. Пациенты имеют коллективное право создавать определенные формы представительства на каждом уровне системы здравоохранения по вопросам, относящимся к планированию и оценке деятельности соответствующих служб, включая объем, качество и другие параметры оказываемой медицинской помощи.

### **РАЗДЕЛ 4**

#### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВРАЧА.**

#### **ОТНОШЕНИЕ С КОЛЛЕГАМИ И ДРУГИМ МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ**

#### **Статья 72.**

1. Права врача признаются абсолютными и неотчуждаемыми на протяжении всей его профессиональной деятельности.

#### **Статья 73.**

1. При приеме на работу и выполнении своих профессиональных обязанностей врач не может подвергаться какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

#### **Статья 74.**

1. Врач имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и достоинства. Государственные органы, общественные объединения, должностные лица и средства массовой информации обязаны обеспечить каждому врачу возможность ознакомиться с затрагивающими его права и интересы документами, решениями и источниками информации.

#### **Статья 75.**

1. Врач имеет право определять и указывать или не указывать свою национальную, партийную и религиозную принадлежность.

#### **Статья 76.**

1. Врач имеет право на пользование родным языком и культурой, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

#### **Статья 77.**

1. Врач имеет право свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом, если это не является врачебной тайной.

#### **Статья 78.**

1. Врач имеет право на свободу совести. Осуществление права на свободу совести не должно обуславливать или ограничивать общечеловеческие и гражданские права и обязанности перед государством.

#### **Статья 79.**

1. Врач имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, а также предоставляющие возможность для оказания качественной медицинской помощи, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации, а также на социальную защиту от безработицы. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных законом способов их разрешения, включая право на забастовку.

#### **Статья 80.**

1. Врач имеет право на отдых. Работающим по трудовому договору гарантируются установленные законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

#### **Статья 81.**

1. Врач имеет право на свободу предпринимательской деятельности, свободное использование своего имущества для любой законной предпринимательской деятельности. Недобросовестная конкуренция запрещается.

#### **Статья 82.**

1. Врач имеет право на охрану здоровья, получать бесплатно гарантированный объем медицинской помощи, установленный законом.

#### **Статья 83.**

1. В течении всей жизни врач обязан сохранять уважение, благодарность и обязательства по отношению к тому, кто научил его врачебному искусству.

#### **Статья 84.**

1. Врач обязан делать все от него зависящее для консолидации врачебного сообщества, активно участвовать в работе врачебных ассоциаций, защищать честь и достоинство коллег.

#### **Статья 85.**

1. Во взаимоотношениях с коллегами врач обязан быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать им свой опыт и знания.

#### **Статья 86.**

1. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной, неоскорбительной и недискредитационной. Критике подлежат профессиональные действия, а не личность коллег.

#### **Статья 87.**

1. Врач не имеет право допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

#### **Статья 88.**

1. Врач не вправе препятствовать своему пациенту в выборе другого врача.

#### **Статья 89.**

1. Врач должен препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег и других лиц, наносящих ущерб здоровью пациентов.

### **РАЗДЕЛ 5**

### **ПРИМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВ**

#### **Статья 90.**

1. Реализация Этического кодекса врача Республики Казахстан должна быть гарантирована всем людям, постоянно и временно проживающим на территории Республики Казахстан, без какой-либо дискриминации.

#### **Статья 91.**

1. Врач в своей профессиональной деятельности должен руководствоваться Этическим кодексом врача Республики Казахстан. Незнание, непонимание или заблуждение относительно этических норм не может быть оправданием неэтичного поведения врача.

**Статья 92.**

1. При возникновении этических вопросов, врач должен консультироваться с другими коллегами, более компетентными в профессиональной этике.

**Статья 93.**

1. В случаях, когда врач узнает об этических нарушениях другого врача, он обращает на это его внимание, для своевременного разрешения ситуации. Если этические нарушения не могут быть устранены таким способом, то для разрешения сложившейся ситуации обращаются в Комитет по этике и праву или в суд.

**Статья 94.**

1. Этический кодекс врача Республики Казахстан обязателен для выполнения членами Ассоциации врачей и провизоров Казахстана. При принятии его форумом (съездом) врачей Республики Казахстан его нормы обязательны для всех врачей страны.

**Статья 95.**

1. Утверждение Этического кодекса врача Республики Казахстан Постановлением Правительства или Указом Президента Республики Казахстан придает ему статус Закона Республики Казахстан.

## **ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!**

Поздравляем с поступлением в резидентуру АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР УРОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.У.ДЖАРБУСЫНОВА»

Нашей целью является подготовка высококвалифицированных врачей урологов и андрологов, владеющих знаниями клинических дисциплин и навыками научно-исследовательской работы, обладающих фундаментальным пониманием медицинской науки и готовых внести важный вклад в развитие здравоохранения Республики Казахстан.

### **Уважаемый резидент!**

В данном справочнике Вы найдете:

- информацию о структуре Центра
- правила внутреннего распорядка;
- информацию о своих правах и обязанностях;
- оперативные ответы на вопросы, возникающие перед каждым, кто начинает обучение в АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова».

Первоначальную информацию учебного процесса Вы получите в ориентационной неделе.

Также на первой недели обучения Вы получите

зачетные книжки, оформляют договора и индивидуальные учебные планы.

За время обучения Вы будете получать большое количество информации. Для удобства и оперативной работы у каждого есть электронная почта (адреса нужно получить в отделе резидентуры).

Необходимую информацию (расписание, справочник т.д.) можно получить на нашей страничке «Резиденту» (<http://urology.kz/>).

В Центре все заявления пишутся на имя Председателя правления. Образцы и формы заявлений (на предоставление академического отпуска, отчисления по собственному желанию, на стажировку и т.д.) есть в отделе последипломного образования. Все возникшие вопросы Вы должны решать через старосту, куратора и начальника отдела резидентуры.

Время приема Председателя правления АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова» по личным вопросам по предварительной записи секретаря.

Время работы отдела последипломного образования

с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.00, обеденный перерыв 12.30 – 14.00

Прием слушателей резидентуры с 14.00ч.

Наши контакты:

+7(727) -335-85-08

E-mail: [kasek\\_90@mail.ru](mailto:kasek_90@mail.ru)

## ГЛОССАРИЙ

В настоящем Путеводителе используются следующие основные понятия и определения:

- **академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года, с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- **академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам промежуточной аттестации (итогового контроля);
- **академическая справка (Transcript)** - документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
- **академический час** равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий;
- **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени усвоения ими государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом);
- **итоговый контроль (Final Examination)** – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации, по завершении академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование;
- **контроль учебных достижений обучающихся** — проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль;
- **куратор** – лицо, закрепленное за слушателем резидентуры, для овладения им необходимых теоретических знаний и практических навыков, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава курсов, осуществляющих подготовку в резидентуре;
- **прerequisites, postrequisites (Prerequisite, Postrequisite)** — дисциплины, обязательные для освоения, соответственно, до и после изучения данной дисциплины;
- **текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия;
- **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенция обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- **учебный план (Curriculum)** - основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, порядок их изучения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР УРОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА  
Б.У.ДЖАРБУСЫНОВА»**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Служебный телефон</b>
1	Алчинбаев Мырзакарим Каримович	Председатель правления	337-84-93
2	Айтказин Бейбит Мухтарович	Заместитель председателя правления по клинической деятельности	337-85-00
3	Мухамеджан Ильяс Тунгышханович	Заместитель председателя правления по научно – исследовательской деятельности	337-84-92
4	Буйрашев Ануар Канашевич	Заместитель председателя правления по экономической деятельности	337-84-91

**СТРУКТУРЫ АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР УРОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА  
Б.У.ДЖАРБУСЫНОВА» ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ:**

<b>№</b>		<b>Телефон, электронный адрес</b>
1	Приемная	337-84-93, <a href="mailto:k.urolog@mail.ru">k.urolog@mail.ru</a>
2	Ученый Секретарь	337-85-01, <a href="mailto:biolog-aigul@mail.ru">biolog-aigul@mail.ru</a>
3	Центр практических навыков	
4	Отдел Последипломного образования	337-85-05
5	Библиотека	246-52-09

## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценка учебных достижений слушателей резидентуры по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Уровень учебных достижений резидентов по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки экзамена, состоящего из двух этапов: оценки практических навыков и оценки теоретического уровня знаний.

Оценка рейтинга допуска складывается из оценок, полученных на семинарских и практических занятиях, за выполнение самостоятельной работы, дежурств, курацию пациентов, санитарно-просветительную работу и т.д. При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

### **Буквенная система оценки учебных достижений слушателей резидентуры, соответствующая цифровому эквиваленту**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Цифровой эквивалент баллов</b>	<b>Процентное содержание</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
А	4	95-100	95-100	Отлично
А-	3,67	90-94	90-94	
В+	3,33	86-89	86-89	Хорошо
В	3,0	80-85	80-85	
В-	2,67	75-79	75-79	
С+	2,33	70-74	70-74	Удовлетворительно
С	2,0	65-69	65-69	
С-	1,67	60-64	60-64	
Д+	1,33	55-59	55-59	
Д	1,0	50-54	50-54	Неудовлетворительно
Е	0	0-49	0-49	

**Академический календарь на 2016 - 2017 учебный год для резидентов**

<b>Учебные мероприятия</b>		<b>Дата проведения</b>
Начало и окончание учебного года		1 сентября 2016 г. – 08 июля 2017 г.
Осенний семестр	27 – 31 августа	27 – 31 августа
	Инструктаж	1 сентября 2016 г.
	Предоставление ежемесячного отчета в отдел резидентуры	28 сентября 2016г. 28 октября 2016 г. 28 ноября 2016 г. 22 декабря 2016 г. 23 января 2017 г.
	Промежуточная аттестация	28 января 2017 г
	Праздничные и выходные дни	12 сентября - Первый день Курбан – айта 01 декабря – День Первого Президента 16-17 (16,17,18,19) Декабря - День независимости РК 1-2 (1,2,3) Января - Новый год 07 Января - Православное Рождество
Весенний семестр	Начало семестра	1 февраля 2017 г.
	Предоставление ежемесячного отчета в отдел резидентуры	28 февраля 2017 г. 28 марта 2017 г. 28 апреля 2017 г. 26 мая 2017 г. 28 июня 2017 г.
	Представление утвержденного годового отчета в отдел резидентуры	08 июля 2017 г.
	Промежуточная аттестация для слушателей резидентуры, продолжающих обучение	08 июля 2017 г.
	Каникулы	с 03 августа по 31 августа 2017г.
	Праздничные и выходные дни	08 Марта - Международный женский день 21; 22; 23 Марта - Наурыз мейрамы 01 Май - Праздник единства народов Казахстана 07 Май - День Защитника Отечества 09 Май - День Победы 06 июля – День Столицы 30 Августа – День Конституции РК

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

**Учебное расписание.** Занятия проводятся по учебному расписанию, которое размещено Вы можете взять в отделе Последипломного образования

**Расписание экзаменов.** Расписание экзаменов составляется в конце учебного года в отделе Последипломного образования

**Учебная группа.** Для учебных занятий обучающиеся организуются в группы. Группа выбирает старосту, который обеспечивает связь между отделом резидентуры и группой.

1. Для допуска слушателей резидентуры к работе в клинических лечебно-профилактических учреждениях необходимы спецодежда, оформленная личная медицинская книжка и соблюдение требований клинической базы.

2. Клиническая нагрузка слушателя резидентуры устанавливается отделом Последипломного образования и регулируется по годам обучения.

3. Слушателям резидентуры, обучающимся по государственному образовательному заказу выплачивается государственная стипендия. Правила назначения и выплаты государственной стипендии, а также ее размеры утверждаются Правительством Республики Казахстан. При этом стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с прежнего места работы.

4. Приказы о назначении стипендии издаются отделом резидентуры, в соответствие с приказом о зачислении и после предоставления слушателем резидентуры трудовой книжки, ежемесячных и годовых отчетов.

5. Для контроля выплаты стипендии копии приказов о движении контингента слушателей резидентов (отчисленных, оформивших академический отпуск) передаются в бухгалтерию ежемесячно вместе со статистическим отчетом.

6. Оригинал трудовой книжки регистрируется и хранится в отделе резидентуры весь период обучения в резидентуре.

7. Слушателям резидентуры, отчисленным, но не завершившим обучение в резидентуре, при выдаче академической справки, запись в трудовую книжку о прохождении резидентуры не вносится.

8. Слушателям резидентуры, завершившим обучение в резидентуре, выдается документ государственного образца – свидетельство об окончании резидентуры, транскрипт и вносится запись в трудовую книжку.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ РЕЗИДЕНТУРЫ

1. С лицами, поступившими на обучение, заключается индивидуальный договор о предоставлении образовательных услуг.

2. Слушатель резидентуры формирует портфолио в течение всего периода обучения.

В портфолио входят:

1) индивидуальный учебный план (ИУП)

2) зачетная книжка

3) графики дежурств

4) ежемесячные отчеты по видам деятельности

5) годовые отчеты

6) информация о достижениях в период обучения в резидентуре при их наличии (награды, сертификаты, программы конференций, тезисы публикаций, видеоматериалы, благодарственные письма, отзывы пациентов и др.)

3. Слушатель резидентуры АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова» имеет право на:

1) свободный доступ и пользование книжным фондом библиотеки и читального зала АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова»

2) изучение отдельных учебных дисциплин в других организациях образования и науки РК, имеющих лицензию в сфере послевузовского медицинского образования (резидентуры);

3) получение дополнительных образовательных услуг сверх государственного стандарта за дополнительную оплату в период каникул;

4) совмещение обучения с работой (не более 0,5 ставки) в сферах деятельности, близкой его будущей специальности, в свободное от учебы время с согласия куратора и заведующего кафедрой;

5) свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6) уважительное отношение к себе со стороны сотрудников и преподавателей АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова»

7) по медицинским показаниям обучающемуся может предоставляться академический отпуск

4. Слушатели резидентуры обязаны:

1) обязаны овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГСО, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова»

Правилами внутреннего распорядка и договором о предоставлении образовательных услуг;

2) своевременно составить и сдать на утверждение в отдел резидентуры индивидуальный учебный план;

3) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в индивидуальный учебный план;

4) своевременно оформлять и представлять по требованию личную медицинскую книжку;

5) осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом;

6) посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом;

7) своевременно выполнять все виды самостоятельной работы слушателя резидентуры;

8) в случае пропуска по уважительной причине своевременно предоставлять в отдел резидентуры подтверждающие документы;

9) в случае болезни или другой уважительной причины в тот же день ставить в известность куратора и старосту группы;

10) в случае не выхода на дежурство найти замену, предупредив куратора и старосту группы;

11) участвовать в общественной деятельности кафедры, отдела резидентуры и университета в объеме 12 часов в год.

5. Уважительные причины пропусков занятий (болезнь, семейными обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. В случае болезни слушатель резидентуры представляет медицинскую справку установленного образца. При пропусках занятий по уважительной причине (должен быть представлен документ – до 1 мес. – больничный лист или справка о нетрудоспособности, более 1 мес. – заключение ВКК) – рекомендуется оформление академического отпуска.

6. Если слушатель резидентуры не представляет документ, подтверждающий причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

7. Опоздания на занятия. В случае опоздания слушателя резидентуры более чем 15 минут в учебном журнале отмечается время, на которое он пришел позже начала

занятия. Три опоздания слушателя резидентуры на занятия (более 10-15 мин) приравниваются к одному пропуску без уважительной причины.

8. За пропуски занятий без уважительной причины к слушателям резидентуры могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание, при условии пропусков без уважительной причины от 6 до 11 дней;
- 2) выговор, при условии пропусков без уважительной причины от 12 до 29 дней,
- 3) отчисление, при условии пропусков без уважительной причины 30 дней.

9. Дисциплинарные взыскания. За совершение слушателем резидентуры дисциплинарного проступка по отношению к нему может быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание, оформляется распоряжением руководителя отдела или заместителем председателя правления по научно-исследовательской деятельности;
- 2) выговор, оформляется приказом Председателя правления;
- 3) отчисление, оформляется приказом Председателя правления.

10. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

11. Дисциплинарное взыскание налагается на слушателя резидентуры путем издания распоряжения или приказа.

12. Отдел резидентуры получив рапорт, обязан затребовать письменное объяснение от слушателя резидентуры до применения дисциплинарного взыскания. Отказ слушателя резидентуры от письменного объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа составляется соответствующий акт.

13. При определении вида дисциплинарного взыскания должно учитываться содержание, характер и тяжесть совершенного дисциплинарного проступка, обстоятельства его совершения, предшествующее и последующее поведение слушателя резидентуры, отношение его к своим обязанностям.

14. За каждый дисциплинарный проступок к слушателю резидентуры может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

15. Отчисление слушателя резидентуры осуществляется приказом Председателя правления АО «Научный центр урологии имени академика Б.У. Джарбусынова» по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию Обучающегося, выраженному в письменной форме;
- 2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения ВКК;
- 3) в связи с переводом Обучающегося в другую организацию образования;
- 4) за невыполнение индивидуального плана;
- 5) за нарушение присяги врача;
- 6) за нарушение правил внутреннего распорядка Центра, в том числе, в случае утери связи с Центром в частности:

- если слушатель резидентуры не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или академическом периоде без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала учебного года (академического периода);

- если слушатель резидентуры не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение календарного месяца с момента завершения академического отпуска;

- если слушатель резидентуры отсутствует на учебных занятиях без уважительных причин более 30 (тридцати) дней подряд.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СЛУШАТЕЛЯ РЕЗИДЕНТУРЫ**

1. Куратором слушателя резидентуры (далее-куратор) назначается работник Центра из числа профессорско-преподавательского состава, приказом Председателя правления, на основании решения Ученого совета АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова» в начале учебного года на год.
2. Работа куратора является важным показателем профессиональной деятельности преподавателя Центра и учитывается при аттестации работника и заключении индивидуального трудового договора.
3. Отдел резидентуры организует работу по выбору и закреплению кураторов среди слушателей резидентуры. Список кураторов формируется ежегодно до 15 сентября и утверждается Ученым советом АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова»
4. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя. Учебная нагрузка кураторов определяется из расчета 3 часа в неделю на одного слушателя резидентуры.
5. В своей работе куратор взаимодействует с курирующим проректором, отделом резидентуры, преподавателями смежных дисциплин, общественными организациями и другими структурными подразделениями университета, участвующими в образовательном процессе. Отдел резидентуры организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы кураторов, обмену опытом кураторов, а также оказывает куратору организационную, методическую и техническую помощь.
6. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым слушателем резидентуры.

Куратор обязан:

- 1) Знакомить слушателей резидентуры с Правилами внутреннего распорядка, политикой кафедры, приказами, распоряжениями руководства Центра, касающимися вопросов подготовки в резидентуры, планировать мероприятия по их реализации и осуществлять контроль над их выполнением.
- 2) Следить за успеваемостью и дисциплиной слушателей резидентуры, своевременно организовывать необходимую помощь;
- 3) Поддерживать связь с заинтересованными структурами и преподавателями смежных кафедр;
- 4) Оказывать помощь в организационной работе, содействовать привлечению слушателей резидентуры к научно-исследовательской работе и общественно-полезному труду.
- 5) Участвовать в подборе и назначении старосты группы;
- 6) Регулярно (не менее одного раза в неделю) проводит собрания с курируемыми слушателями резидентуры.
- 7) Информировать заведующего кафедрой и отдел резидентуры о работе со слушателями резидентуры, их запросах и нуждах.

7. Куратор имеет право:

- 1) Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся курируемых слушателей резидентуры на кафедре и в отделе резидентуры;
- 2) Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни слушателей резидентуры, по организации стажировки, летнего семестра во все административные организации и подразделения университета;
- 3) Посещать учебные занятия курируемых слушателей резидентуры;
- 4) Поддерживать в необходимых случаях контакты с предприятиями, направившими слушателей резидентуры на учебу;

5) Участвовать в принятии решений по персональным делам слушателей резидентуры, представлять слушателей резидентуры к поощрению или взысканию.

8. Контроль работы куратора

1) Куратор непосредственно подчиняется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет контроль и организует помощь кураторам в решении текущих вопросов.

2) Итоги работы куратора на кафедре подводятся после окончания учебного года, в виде отчета на заседании Отдела. Оценка работы куратора производится на основе комплексного анализа следующих учебных и общественных показателей слушателей резидентуры: успеваемость, трудовая дисциплина, участие слушателей резидентуры в общественной жизни Центра.

3) С целью контроля работы кураторов после окончания учебного года отделом резидентуры проводится анкетирование слушателей резидентуры.

9. Куратор, недобросовестно работающий со слушателями резидентуры, может быть освобожден от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

10. За активную и успешную работу куратор получает моральное и материальное поощрение, размеры и порядок, которых определяет руководство Центра.

## **СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

1. Слушатели резидентуры, обучающиеся на основе государственного образовательного заказа, обязаны отработать в государственных организациях образования и государственных медицинских организациях в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

2. Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения лицами, указанными в настоящем пункте, своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки возлагается на поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

3. Право на первоочередное распределение на работу в государственные организации образования и государственные медицинские организации имеют:

1) лица, супруги которых проживают, работают или проходят службу в населенном пункте, предоставившем вакансию, или близрасположенном населенном пункте;

2) лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами I и II группы, а также лица, являющиеся опекунами и попечителями, постоянно проживающие в населенном пункте, предоставившем вакансию.

4. Освобождение от обязанности по отработке, предоставляется решением комиссии по персональному распределению молодых специалистов следующим категориям молодых специалистов:

1) лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте либо в близрасположенном населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);

2) инвалидам I и II группы;

3) лицам, поступившим для дальнейшего обучения в резидентуру

4) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим, ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

5. Прекращение обязанности по отработке, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

1) в связи с исполнением обязанностей по отработке;

2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста), подтверждаемой соответствующими документами;

3) в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;



4) в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных пунктом 159 настоящего Положения.

6. За неисполнение обязанности по отработке, молодой специалист обязан возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с его обучением, за исключением вышеперечисленных случаев.

## ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

1. Летний семестр – организуется для слушателей резидентуры (за исключением выпускного курса) желающих изучить дополнительные дисциплины, имеющие рейтинг допуска по дисциплине менее 50%, имеющих академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска. Летний семестр организуется на платной основе, продолжительностью до 6 недель. Слушатели резидентуры, желающие пройти летний семестр, вносят дополнительную оплату за обучение в соответствии с установленными тарифами.

2. Летний семестр организуется для слушателей резидентуры на основании приказа Председателя Правления АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова»

3. Право на летний семестр имеют слушатели резидентуры:

- желающие изучить дополнительные дисциплины;
- имеющие рейтинг допуска по дисциплине менее 50%;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска.

4. Академическая задолженность не должна превышать 6 недель (324 акад. часа).

5. Слушатели резидентуры, имеют право пройти дополнительные дисциплины, при следующих условиях:

- слушатель резидентуры должен быть переведен на следующий год обучения без академических задолженностей;
- учебная группа должна быть рентабельной;
- сроки изучения дисциплины не должны превышать 6 недель.

6. Оформление летнего семестра:

- слушатель резидентуры в установленные сроки, в соответствии с академическим календарем подает заявление в отдел резидентуры о намерении участвовать в летнем семестре;
- отдел резидентуры по результатам успеваемости, совместно с кураторами принимает решение по заявлениям слушателей резидентуры;
- при положительном решении отдел резидентуры составляет расписание летнего семестра и утверждает его у проректора по курации;
- со слушателями резидентуры заключается дополнительное соглашение (к договору о подготовке в резидентуре), стоимость 1 часа на данный учебный год согласуется с уполномоченным органом в области здравоохранения.

7. Для ликвидации академической задолженности слушатель резидентуры посещает все виды учебных занятий и сдает все виды контроля, предусмотренные учебным планом, под контролем преподавателя.

8. Организация летнего семестра, состав преподавателей и экзаменаторов, список слушателей резидентуры оформляется соответствующим приказом.

9. Академическая задолженность должна быть ликвидирована за 1 неделю до начала следующего года обучения.

10. Итоговую оценку знаний по дисциплинам, изучаемым вне учебного плана специальности, осуществляет преподаватель, читающий лекции в период летнего семестра.

11. Результаты экзаменов по дополнительным дисциплинам учебного плана специальности, освоенных в период летнего семестра, заносятся в зачетную книжку слушателя резидентуры и представляются в отчете следующего учебного года.

12. Результаты экзаменов по дисциплинам, по которым была академическая задолженность или разница при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска, заносятся в зачетную книжку слушателя резидентуры и представляются в отчете текущего учебного года.

## **СТРУКТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА**

### **КАБИНЕТ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ**

В кабинете практических навыков имеются медицинское обучение, тестирование, аттестацию и объективную оценку уровня практических навыков.

Основной задачей симуляционного обучения является создание условий для развития у обучающихся широкого спектра компетенций и прочно закрепленных практических навыков без риска нанесения вреда пациенту; развитие способности быстрого принятия решений и безупречного выполнения ряда манипуляций или вмешательств, особенно при неотложных состояниях. В соответствии с поставленными задачами СЦ оснащен разнообразными по степени сложности муляжами, фантомами и тренажерами от самых простых до высокотехнологичных, максимально приближенных к человеку и имитирующих различные проявления патологии.

### **СОВЕТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

Совет молодых ученых АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова» общественная организация, объединяющая на добровольных началах обучающихся и молодых преподавателей, активно участвующих в научной и исследовательской работе, а также тех из них, кто предполагает свое участие в различных видах научной деятельности в перспективе. Совет молодых ученых является структурным подразделением АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова» с консультативно-совещательными функциями, выражающими интересы молодых ученых Центра.

#### **Цели Совета молодых ученых:**

- Обучить принципам и методам современной научной деятельности, включая подготовку и проведение исследований, публикации научных работ;
- Развить творческое мышление, научную самостоятельность, внутреннюю организованность у молодых ученых, сознательное отношение к науке, углубить и закрепить полученные в процессе обучения знания;
- Обучить методикам и способам самостоятельного решения научных задач в научных коллективах;
- Подготовить из числа наиболее способных молодых ученых резерв научных и научно-педагогических кадров.

## **БИБЛИОТЕКА**

### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ**

Библиотека АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова» располагается в административном здании, по адресу: ул.Басенова 2.

Объем общего книжного фонда включает в себя общественно-политическую, медицинскую и смежную с ней литературу, авторефераты и учебно-методические рекомендации, материалы научных конференций и периодические издания.

Библиотека располагает абонементом и хорошо укомплектованным читальным залом, в котором можно найти современную научную литературу по всем отраслям медицинской науки, а также разнообразную научную медицинскую периодику. Запись в библиотеку осуществляется на основании приказа о зачислении и предъявлении оригинала удостоверения личности. Отдел Последипломного образования на начало учебного года представляет в библиотеку список всех слушателей резидентуры.

Поэтому для записи в библиотеку слушатель резидентуры представляет только удостоверение личности (или паспорт), после чего на него заполняется читательский формуляр. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с ее правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре. Книги в абонемент выдаются сроком на 10 календарных дней. Книги, имеющиеся в библиотеке в единичных экземплярах и научные медицинские журналы, выдаются в читальный зал и используются в течение рабочего дня.

**ВРЕМЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:**

С понедельника по пятницу: с 7.30 до -17.00

### **ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Как получить справку о том, что «я учусь в резидентуре АО «Научный центр урологии имени академика Б.У.Джарбусынова»

Справки слушатели резидентуры заказывают у специалиста отдела резидентуры и получают на следующий день в послеобеденное время. Заранее выясните:

- точное название организации, требующей справку (справки «по месту требования» не выдаются);
- нужно ли подготовить справку на фирменном бланке;
- в УДО (военкомат) какого района Вы прикреплены (при оформлении приложения №3);
- необходима ли информация о сумме стипендии (в случае заполнения декларации) и т.д.

Все это необходимо сообщить, когда Вы заказываете справку, а не, когда Вы ее получаете!

Для Вашего удобства Вы можете заказать справку по электронной почте, сообщив в письме свои данные и место требования справки. И уже на следующий день после обеда можно получить готовую справку в отделе резидентуре.

### **Форма заявки на оформление справки**

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Специальность в резидентуре	
5	Год обучения (1,2,3,)	
6	№ удостоверения личности выдано дата выдачи	
7	Место требования справки	
8	Дополнительные сведения	